

DEMANDE DE DEROGATION AUX PERIMETRES SCOLAIRES Pour un enfant de CHENOVE – Année 2019/ 2020

ENFANT

NOM : Fille Garçon
 Prénom :
 Date de naissance : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_| Lieu de naissance :

RESPONSABLE 1

Père Mère Tuteur

NOM-Prénom :
 Adresse :
 Code postal : |_|_|_|_|_|
 Ville :
 Tel. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

RESPONSABLE 2

Père Mère Tuteur

NOM-Prénom :
 Adresse :
 Code postal : |_|_|_|_|_|
 Ville :
 Tel. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ECOLE DE SECTEUR

Maternelle Élémentaire

Ecole de secteur :
 Ecole fréquentée pendant l'année scolaire
 2018/2019 :
 Niveau scolaire fréquenté pendant l'année scolaire
 2018/2019:
 TPS PS MS GS
 CP CE1 CE2 CM1 CM2

ECOLE DEMANDEE

Maternelle Élémentaire

Ecole demandée :
 Niveau scolaire pour l'année scolaire 2019/2020¹ :
 TPS PS MS GS
 CP CE1 CE2 CM1 CM2

Frères et sœurs scolarisés à CHENOVE & résidant à la même adresse

| NOM(S) – Prénom(s) | Date de naissance | Niveaux scolaire | Ecole |
|--------------------|-------------------|------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

MOTIF(S) DE LA DEMANDE

- Existence d'un frère ou d'une sœur scolarisé(e) au sein de l'école demandée
- Etat de santé de l'enfant
- Existence d'un mode de garde induit par **des horaires de travail** des parents **incompatibles avec ceux des services périscolaires** mis en place par la commune
- Garde de l'enfant assurée par une assistante maternelle agréée "par choix"
- Garde de l'enfant assurée par un grand parent

Veillez motiver dans ce cadre ou sur papier libre votre demande de dérogation :

ATTENTION

- La scolarisation des enfants extérieurs au secteur ne peut se concrétiser qu'en tenant compte de **l'équilibre des effectifs des écoles, de leurs capacités d'accueil actuelles et prévisibles** et **après la scolarisation prioritaire des enfants du secteur.**

Je soussigné(e) _____, responsable légal de l'enfant, reconnaît avoir pris connaissance des conditions de demande de dérogation et en accepte les termes. Je certifie également, sur l'honneur, l'exactitude des informations fournies.

Fait à Chenôve, le |_|_| | |_|_| | |_|_|_|_|

Signature des parents :

Dossier à déposer avant le **mardi 30 avril 2019**

L'avis des directeurs d'école sera remis ultérieurement par mail à la Direction de l'Education.

| Cadre réservé à l'administration | |
|---|--|
| ❶ Visa du Directeur de l'école de secteur : (avis cf mail) | ❷ Visa du Directeur de l'école d'accueil : (avis cf mail) |
| ❸ Avis de la commission | ❹ Décision du Maire |

Rappel :

Article 441-7 du code pénal "Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende le fait :

1e D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts,

2e De falsifier une attestation ou un certificat originaire sincère ;

3e De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.

Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 € d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au trésor public ou patrimoine d'autrui".

**Dans tous les cas, la demande de dérogation doit être
joint au dossier d'inscription**

Documents à fournir, suivant les situations

| | |
|---|--------------------------|
| 1- Existence d'un frère ou d'une sœur scolarisé(e) au sein de l'école demandée (Regroupement de fratrie) | Réservé au service |
| ➤ Pas de justificatif à fournir | <input type="checkbox"/> |
| 2- Etat de santé de l'enfant | |
| ➤ Un justificatif médical | <input type="checkbox"/> |
| 3- Mode de garde induit par des horaires de travail des parents incompatibles avec ceux des services périscolaires mis en place par la commune | |
| ➤ Un justificatif de l'employeur des deux parents stipulant les horaires de travail | <input type="checkbox"/> |
| 4- Garde par une assistante maternelle agréée "par choix" | |
| ➤ Attestation de garde <u>signée par la personne assurant la garde de l'enfant</u> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Une photocopie de l'agrément du Conseil Général | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Une photocopie du contrat de travail | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Une photocopie de la dernière déclaration Pajemploi | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Une photocopie d'un justificatif, <u>datant de moins de 3 mois</u> , du domicile de l'assistante maternelle (Facture EDF, GDF ...) | <input type="checkbox"/> |
| 5- Garde par les grands-parents | |
| ➤ Attestation de garde <u>signée par la personne assurant la garde de l'enfant</u> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Une photocopie d'un justificatif, datant de moins de 3 mois, du domicile des grands-parents (Facture EDF, GDF ...) | <input type="checkbox"/> |
| ➤ Une photocopie du livret de famille des grands-parents attestant du lien de parenté | <input type="checkbox"/> |

Utilisation de vos données personnelles : Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé et sont destinées aux services de la Ville de Chenôve en charge de traiter votre demande. Elles ne sont en aucun cas transmises à des tiers ou réutilisées à d'autres fins.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 20 juin 1978 N°2018-493, et au règlement général sur la protection des données 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à rgpd@ville-chenove.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.