

**Date de mise à jour :** 11/08/2020**………………………**

**Fiche de poste**

**Intitulé du poste :** Référence au registre des métiers territoriaux : Animateur/Educateur sportif

Maître-nageur sauveteur

|  |
| --- |
| Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et de loisirs définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre les activités aquatiques auprès de publics diversifiés. Il assure la surveillance et la sécurité des usagers. |

|  |
| --- |
| 1. **Identification du poste** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’agent occupant le poste :** | |
| **Cadre statutaire :** Éducateur territorial des activités physiques et sportives | |
| **Direction : Sports et jeunesse** | |
| **Service : Centre nautique municipal** | |
| **Quotité de travail :**  Temps complet  Temps non-complet  Temps partiel % | |
| **Positionnement hiérarchique** | |
| **Rattachement hiérarchique** | **Encadrement** |
| **Chef de bassin** | **x** |

|  |
| --- |
| 1. **Principales relations fonctionnelles** |

|  |
| --- |
| **Internes** :   * Relations permanentes avec tous les agents du centre nautique y compris ceux dont les fonctions sont différentes (caissier, personnel de service, techniciens) * Relations quotidiennes ou ponctuelles avec des stagiaires en formation (MNS, maintenance, accueil …) * Contacts ponctuels avec les services de la collectivité (sports/loisirs, prévention, techniques, cabinet, police…) * Contacts ponctuels avec l’adjointe aux sports et membres de la municipalité   **Externes** :   * Relations quotidiennes avec les enseignants de l’Education Nationale, les éducateurs ou animateurs des structures utilisatrices du centre nautique * Relations quotidiennes avec les entraineurs et adhérents des clubs sportifs * Contacts ponctuels ou liés à un projet avec les services déconcentrés de l’Etat (DRJSCS, Education nationale…), et particulièrement les conseillers pédagogiques de circonscription. * Relations régulières avec les formateurs des stagiaires en formation MNS * Contacts possibles avec les organes de secours (pompiers- SAMU) et forces de sécurité |

|  |
| --- |
| 1. **Autonomie et responsabilité** |

|  |
| --- |
| **L’agent :**   * Est autonome dans l’organisation et la conduite de ses interventions pédagogiques. Toutefois, il respecte les différents projets pédagogiques. Il organise la sécurité des participants de ses groupes. * Assure la sécurité et la tranquillité des usagers, fait respecter le règlement, applique le POSS et toutes notes complémentaires. Ainsi, il a la possibilité d’exclure des usagers * En l’absence de responsable hiérarchique, il a le pouvoir de fermer (ou de ne pas ouvrir), d’évacuer, tout ou partie de l’établissement en fonction des conditions d’hygiène et des circonstances. * Est à même de décider des urgences, d’intervenir et d’organiser les secours. * A le devoir de renseigner la main courante des MNS (soins, exclusion …), de rendre compte et d’informer ses responsables désignés des faits marquants (appel des secours, fermeture …) |

|  |
| --- |
| 1. **Activités et missions** |

|  |
| --- |
| **Assurer l’enseignement des activités aquatiques et l’animation de l’établissement :**   * Préparer et animer les activités aquatiques municipales - bébés nageurs, aquagym, prénatale, natation enfants, adultes et séniors (du débutant au perfectionnement) * Dispenser les cours de natation auprès des élèves des écoles primaires de Chenôve et de l’extérieur * Organiser, animer, assurer la sécurité des manifestations se déroulant au centre nautique * Encadrer et former les futurs diplômés des activités de la natation   **Garantir la surveillance, porter secours aux usagers :**   * Assurer la surveillance et veiller à la sécurité conformément au POSS * Porter assistance aux usagers en difficulté et pratiquer les gestes de premiers secours * Assurer la tranquillité des usagers et faire respecter le règlement   **Garantir l’hygiène des bassins et des plages :**   * Réaliser le nettoyage hebdomadaire et la désinfection des abords des bassins * Participer aux grands nettoyages * Assurer la police de l’eau (faire respecter les règles d’hygiène)   **Sur la base du volontariat et en fonction des possibilités, il peut intervenir dans d’autres branches du service :**   * Encadrer, diriger des séjours * Encadrer des activités sportives ponctuelles, régulières ou de vacances, pour tout public |

|  |
| --- |
| 1. **Compétences requises** |

|  |
| --- |
| * **Connaissances :** * Processus d’apprentissage de la natation * Caractéristiques et spécificités des différents publics * Cadre juridique et règlementaire des établissements aquatiques en général et celui de Chenôve en particulier (règlement intérieur, POSS, organigramme, notes de service …) * Les différents projets (Educatif municipal, Scolaire, Activités Municipales) * Fonctionnement des équipements de secours du centre nautique, des moyens d’alerte et produits de soins * Fiches techniques des différents produits et matériels de nettoyage * **Savoirs faire :** * Préparer, encadrer les activités se déroulant en piscine conformément aux différents projets * Adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d’apprentissage * Assurer la sécurité de ses participants et une surveillance active des usagers * Appliquer et faire appliquer la règlementation. Gérer les conflits * Alerter, secourir, évacuer ou faire évacuer * Renseigner la main courante. Rendre compte par écrit et verbalement * Maitriser et contrôler le fonctionnement, effectuer les opérations de maintenance du matériel de secourisme * Contrôler l’hygiène des équipements * Nettoyer et désinfecter les plages, banquettes, locaux, matériels pédagogiques en tenant compte des surfaces * **Ressources comportementales :** * Qualités pédagogiques et relationnelles * Autonomie et capacité à prendre des initiatives liées à la sécurité, la pédagogie, l’organisationnel * Assiduité et ponctualité * Rigueur professionnelle, minutie |

|  |
| --- |
| 1. **Conditions d’exercice sur le poste** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situation de travail liée au poste** | **Evaluation de la fréquence\* d’exposition** | | | |
| Permanent | Fréquent | Occasionnel | Néant |
| Travail en position assise |  |  | x |  |
| Travail en position debout | x |  |  |  |
| Travail en situation isolée |  |  |  | x |
| Travail sur écran |  |  |  | x |
| Travail d’accueil et de contact | x |  |  |  |
| Travail au standard téléphonique et/ou accueil |  |  |  | x |
| Activité de manutention (Préciser éventuellement la marge haute en Kg) |  |  | 30kg |  |
| Manipulation de produits chimiques |  | x |  |  |
| Travail en ambiance thermique froide |  |  |  | x |
| Travail en ambiance thermique chaude | x |  |  |  |
| Travail sous lumière artificielle |  | x |  |  |
| Exposition à la poussière |  |  |  | x |
| Exposition au bruit | x |  |  |  |
| Modification des horaires de travail (travail de nuit, alterné…) | x |  |  |  |
| Travail dans un bureau collectif | x |  |  |  |
| Travail dans un bureau individuel |  |  |  | x |
| Travail dans un environnement dangereux[[1]](#footnote-1) | x |  |  |  |
| Travail avec des outils dangereux |  |  |  | x |
| Déplacements |  |  |  | x |
| **Moyens mis à la disposition permanente de l’agent** | | | | |
| Alerte interne = alarmes (évacuation, incendie) – téléphone réseau ville – talkie-walkie  Alerte externe = téléphone réservé aux secours –téléphone réseau ville  Matériel pédagogique individuel (ceintures, frites, planches …) ou collectif (gros tapis, toboggans, plongeoirs, cages, ponceaux …)  Matériel de nettoyage = auto laveuse – mono brosse – centrale de dilution  Infirmerie, produits de soins et matériel de secours (DAE, oxygénothérapie, colliers cervicaux, plans durs …)  Règlement intérieur, POSS et consignes de surveillance, main courante, tableau d’affichage, liste de contacts | | | | |
| **Port d’équipements de sécurité** | | | | |
| Equipement pour être repéré des usagers : Tee-shirt MNS – maillot de bain - short et claquettes  Bouchons d’oreilles moulés ou jetables  Bottes de sécurité  Gants produits chimiques et gants anti coupure  Masque contre les vapeurs et lunettes de sécurité contre les projections de produits  Blouse et combinaison jetables à disposition ou rendues obligatoires pour certains produits | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\* Légende pour la codification des évaluations** (nombre d'heures par jour en moyenne) | **Permanent** | **Fréquent** | **Occasionnel** | **Néant** |
| + 4 h | - 4 h | - 2h | 0 |

|  |
| --- |
| **Observations ou autres exigences constatées pour le poste[[2]](#footnote-2)** |
| **Les dangers du travail du MNS :**   * Atmosphère rendue viciée par les vapeurs des produits de traitement de l’eau (acide, javel et dérivés) * Manipulation de produits de nettoyage dont javel diluée * Manipulation de matériel pédagogique encombrant et lourd (toboggan, plongeoir, cages, lignes d’eau …) sans possibilité de porter des EPI en permanence * Travail annuel aux bords des bassins vides (chute possible de plus de 1m à plus de 3m)   **Contraintes horaires fortes :**   * Travail les week-ends (actuellement 1/5) ou tous les samedis matin en interventions pédagogiques * Emplois du temps variables pour ceux qui font les WE et afin de respecter les temps de repos réglementaires * Travail possible dès 7h du matin. Travail possible jusqu’à 22h * Obligation possible de modifier des horaires afin de maintenir l’ouverture de l’établissement   **Espaces de travail :**   * La cabine MNS ainsi que l’ensemble des lieux (plages, locaux de rangement…) sont des espaces collectifs. Il en est de même pour les vestiaires. Les MNS n’ont pas d’espace individuel (sauf un placard). |

**Date :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature**  **du responsable hiérarchique** | **Signature**  **du titulaire du poste** |

1. Environnement dangereux par nature (voies de circulation, en hauteur, près d’un précipice, …) [↑](#footnote-ref-1)
2. (contraintes horaires, astreintes, heures supplémentaires, modalités particulières de congés annuels, …) [↑](#footnote-ref-2)